



## Instructie zaalleiding

**De zaalleider en wedstrijdleider/tijdwaarnemer zijn bij voorkeur 2 verschillende personen.  
De zaalleider is in de zaal wat de velddienst/bestuursdienst op het veld is.**

### ZAALLEIDING

- De voor de organisatie in de zaal op de betreffende wedstrijddag aangewezen vereniging/zaalleider is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken in de hal.
- De zaalleider is tenminste 18 jaar.

#### *Zaalleiding (bij aanvang)*

- Is minimaal 30 minuten voor aanvang van de eerste wedstrijd aanwezig.
- Is herkenbaar aanwezig.
- Neemt contact op met de zaalbeheerder als die aanwezig is, zodat beiden weten bij wie ze moeten zijn.
- Laat zich voorlichten over de bijzondere regels die in de hal gelden en de werking van het eventueel aanwezige elektronisch scorebord. De zaalleiding stelt vervolgens de teams op de hoogte van de bijzondere regels.
- Neemt ingeval van schades of niet schoon zijn van kleedkamer(s) direct contact op met de zaalbeheerder en vermeldt dit op het DWF van de eerste wedstrijd. Dit is belangrijk opdat eventuele schades niet op de verkeerde wordt verhaald.
- Zorgt, met medewerking van de spelers, voor het in orde brengen van het speelveld (balken, doelen, spelers- en strafbank). Beide teams moeten helpen!
- Controleert of de netten van beide doelen goed vastzitten aan de palen en geen gaten bevatten. De ontdekte gaten moeten provisorisch gedicht worden. Verwittigt de zaalbeheerder dat er gaten in de netten zitten en vermeldt dit op het DWF.
- Controleert de speelvloer op beschadigingen. Zijn er beschadigingen ontdekt, dan zaalbeheerder waarschuwen en vermelden op het DWF.
- Zorgt dat het van toepassing zijnde wedstrijdprogramma, bondsreglement en het spelreglement aanwezig is. Geconstateerde onregelmatigheden vermelden op het DWF.
- Zorgt voor voldoende ballen en materialen voor de wedstrijdtafel (o.a. EHBO doos, reserve klok, stopwatch, hand scorebord, pennen en notitieblokjes, tie-wraps, duck tape en/of touw en dweil/keukenrollen)

#### *Zaalleiding (voor de wedstrijd)*

- Weet wie de jeugdbegeleider is van ieder team. Weigert jeugdteams die zonder volwassen begeleiding zijn de toegang tot de zaal.
- Controleert of alle spelers, scheidsrechters en begeleiding schone sportschoenen dragen die geen strepen geven op de vloer. Niet in orde is niet spelen.
- Controleert de uitrusting van de keeper op ijzeren gespen. Hiermee mag niet worden gespeeld ook al zijn ze afgeplakt. Niet in orde is niet spelen.
- Zorgt dat er aan de zijkanten of in de kleedruimtes niet wordt ingespeeld.
- Is verantwoordelijk voor de bezetting van de wedstrijdtafel.
- Vervult geen andere functie dan zaalleiding en wedstrijdleiding. Zij fluit en/of coacht dus zelf niet.

#### *Zaalleiding (tijdens de wedstrijd)*

- Zorgt dat de orde in de hal bewaard blijft en ziet erop toe dat er buiten het speelveld in gangen en/of kleedkamers niet geoefend wordt door wachtende teams. Ter voorkoming van schades kunnen niet-spelende teams verplicht worden om sticks op te bergen in opbergbakken of keeperstassen. De teambegeleiding is verantwoordelijk voor de regelingen in deze.

#### *Zaalleiding (na de wedstrijd)*

- Zorgt dat de doelen en balken opgeruimd worden en op de juiste plaats worden teruggezet (indien laatste wedstrijd).
- Meldt teams die niet meehelpten met opruimen aan jeugdcommissie.
- Zorgt dat eventuele rommel in de hal opgeruimd wordt.
- Controleert – samen met de halbeheerder – na afloop de speelvloer en hal op eventuele schades en rommel. Probeert bij eventuele schade de vereniging te achterhalen wie aansprakelijk gesteld kan worden voor de veroorzaakte schade en meldt dit op het DWF of schadeformulier.